



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
EMILIA ROMAGNA
- Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -

 Reparto T.L.A. E.R. G.d.F. Protocollo
Nr. 166775/2026
Data 14/05/2026

DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Oggetto: Cap. 4315 PG 05 – E.F. 2026. Acquisto materiale per il mantenimento delle condizioni igienico-sanitarie dei cani, in forza al Gruppo di Piacenza.
CIG: BB9C296ACC - RDA: 653622

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A. EMILIA ROMAGNA

- VISTI** il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440 recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato” e il conseguente Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 recante “Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- VISTO** il decreto ministeriale 17 ottobre 2025n n.188, recante "Regolamento di amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza";
- VISTO** l’art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, il quale dispone che le P.A. sono tenute a servirsi del Mercato elettronico per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 euro e sito al sotto soglia, ad eccezione, come previsto dal D.Lgs. 7 maggio 2012 n. 52 e dalla L. 24 dicembre 2012, n. 228, degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie;
- CONSIDERATO** che il valore della presente procedura è inferiore a 5.000,00 euro e, quindi, non risulta obbligatorio l’utilizzo del Mercato elettronico;
- VISTA** la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 “Legge di contabilità e finanza pubblica”;
- VISTI** l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e le Delibere 27 luglio 2022, n. 371 e 11 gennaio 2017, n. 1 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione in base alle quali il Codice identificativo di gara è richiesto a cura del Responsabile del procedimento prima della procedura di individuazione del contraente;
- VISTI** gli artt. 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e 1, comma 32 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di “amministrazione trasparente”;
- VISTO** il D.M. 24/10/2014, n. 181 “Regolamento recante il Capitolato generale d’oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza”;
- VISTO** il provvedimento attributivo di competenze amministrative n.253634/07 data: 31/08/2023;

VISTA	la circolare n. 11435 in data 16/01/2023 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione recante “ <i>Le fasi delle procedure di approvvigionamento negli acquisti sotto soglia comunitaria</i> ”;
VISTO	il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
VERIFICATO	che da accertamenti condotti sul sito di “Consip S.p.A.” e sul sito della Centrale di Committenza “Intercenter” non sono risultate convenzioni attive per la fornitura in oggetto;
DATO ATTO	che ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, è possibile procedere mediante affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro anche senza consultazione di più operatori economici;
PRESO ATTO	dell’esigenza rappresentata dalla Sezione Materiali con modello T.L.A. n. 13 del 05/05/2026, mediante il quale si segnala e si richiede di affidare la fornitura di cui all’oggetto alla “ Calma For Business SRL ”, che ha fornito un preventivo già valutato congruo dalla medesima articolazione nella stessa nota, per un importo di euro 673,20 – Iva (al 22%) inclusa ;
RITENUTO	di accettare le condizioni economiche e negoziali contenute nel preventivo presentato dall’Ufficio richiedente, in quanto: • il preventivo di spesa presentato dalla società è ritenuto dall’Ufficio Logistico congruo e in linea con i prezzi di mercato; • la proposta contrattuale risponde alle esigenze di interesse pubblico che l’amministrazione deve soddisfare; • il citato operatore economico non si è finora reso inadempiente in precedenti rapporti contrattuali con la stazione appaltante; • l’operatore economico ha effettuato uno sconto sul prezzo di listino pari al 1%;
PRESO ATTO	che la spesa in oggetto trova copertura finanziaria sul capitolo 4315 p.g. 05 come indicato nel D.P.F. del Comando Regionale Emilia Romagna per l’esercizio finanziario 2026 inerente alle spese per il servizio cinofilo;
VISTO	il decreto di nomina n. 106267/2026 del 26/03/2026, di nomina del Responsabile Unico del Progetto, del Responsabile per la Fase dell’Affidamento e del Responsabile per le fasi di Programmazione, Progettazione ed Esecuzione.
ATTESO	che, ai fini della formalizzazione del presente affidamento, si è proceduto ad effettuare la verifica sulla regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC, i cui esiti sono custoditi agli atti dell’Ufficio Amministrazione;
ACCERTATO	che la società aggiudicataria è in possesso dei requisiti normativamente previsti;
VISTO	l’art. 18, co. 1, del D.Lgs 36/2023, secondo cui in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, il contratto può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
VISTO	il parere del Consiglio di Stato – Sezione Consultiva per gli Atti Normativi – n. 01312/2019 del 11.04.2019, con la quale è stato condiviso l’innalzamento della soglia, da € 1.000,00 ad € 5.000,00 quale importo

ATTESO degli affidamenti entro cui è possibile, con scelta motivata, derogare al principio di rotazione;
che la prestazione in oggetto rientra nei criteri stabiliti all'art.32 dell'allegato II.14 del Codice;

DETERMINA

1. di affidare, mediante emissione di ordine a mezzo di lettera di ordinazione, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura dei beni in oggetto alla "**Clama For Business SRL**", sede legale in Corso Umberto, n. 200, Cinisi (PC), 90045;
2. di dare atto che il presente affidamento avviene con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023;
3. di imputare la spesa di **€ 673,20** (iva inclusa), al capitolo di bilancio Cap/Pg 4315/05 dell'esercizio finanziario 2026;
4. di confermare l'assenza di rischi da interferenza;
5. di dare atto, coerentemente con quanto indicato sub 4., che gli oneri per i rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a zero;
6. ai sensi dell'art. 15, del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 del D.M. 24/10/2014, n. 181 di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Cap. Ilaria Gravina;
7. di affidare al Funzionario Delegato l'aggiornamento del Programma di Spesa su Si.Co.Ge. e la liquidazione del corrispettivo al contraente, previa verifica dell'esigibilità del suo credito;
8. ai sensi degli artt. 115 e 116 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 37 del D.M. 24/10/2014, n. 181 è nominato l'**App. Iasella Alessandro**, quale Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, o suo sostituto il **Fin. Sc. Marra Marco**, il quale apporrà la prevista attestazione di regolare esecuzione da allegare all'ordine di pagamento;
9. che i materiali forniti saranno assunti in carico mediante GEMAT;
10. di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dagli artt. 27 e 28 del D.lgs. 36/2023 e agli adempimenti inerenti alla pubblicazione sul sito "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi di gara e contratti" nel rispetto dell'articolo 37 del D.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge n. 190/2012, assicurando il collegamento tra la medesima sezione "Amministrazione trasparente" e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F.to in originale
IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. Polito Giovanni)

F.to in originale
Per presa visione
IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Ten. Col. Mario Eumeni)

Per presa visione
IL RUP
IL CAPO SEZIONE ACQUISTI
(Cap. Ilaria Gravina)